

「平成の京町家」ギャラリー イベントスペース利用申込書

イベントスペース利用規約を了承の上、下記のとおり申し込みします。

		申 込 日	平成	年	月	日
申込者の氏名	(団体にあっては、名称及び代表者名) 電話 () -					
申込者の住所	(団体にあっては、主たる事務所の所在地)					
担当者氏名 緊急連絡先	(所属・役職等もご記入ください)		電話番号			
			携帯番号			
			メー ル			
利用希望日時	平成 年 月 日 ()	(ご利用時間には準備と片付け(原状回復)も含まます) <input type="checkbox"/> 午前 (10:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 終日 (10:00~17:00)				
利用希望場所	<input type="checkbox"/> 1階のみ <input type="checkbox"/> 2階のみ <input type="checkbox"/> 1棟 (1, 2階共)					
利 用 内 容 (具体的にご記入 ください)	イベント名					
	内 容					
	目 的					
	参加人数	名 (予定)	参加費	<input type="checkbox"/> 有 (円) <input type="checkbox"/> 無		
その他確認事項	駐車場利用※ (1台のみ)	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	<input type="checkbox"/> 平日 800 円 (午前 300 円・午後 600 円) <input type="checkbox"/> 土日祝 1,000 円 (午前 400 円・午後 800 円)			
	備品利用※ (普及センター 備品貸出し)	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 長机()・椅子()・座布団()	無償です。ただし、普及センターでの貸出し・返却となります。			
	飲食の有無	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無	酒類は禁止事項です。			
そ の 他	(何かご相談事項等がございましたら、ご記入ください)					

※駐車場及び普及センター備品のみのご利用はできません。また、使用状況によってはご利用いただけない場合がございます。

以下、受付担当者記入欄

	区分	使用料	駐車場使用料	合計	備考
使用料	上段				
	中段				
	下段	円	円	円	

確認欄	責任者	担当	受付	領収確認